



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI AVENTE L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1  
DESTINATARIO DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ARTISTICA  
CON IL DIPARTIMENTO DI CANTO E TEATRO MUSICALE - A.A. 2021/2022**

**IL DIRETTORE**

- Vista la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di musica;  
Vista la legge n. 241 del 07 agosto 1990, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;  
Visto il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";  
Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;  
Visto il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;  
Visti lo Statuto e il Regolamento didattico del Conservatorio di Musica «Giuseppe Martucci» di Salerno;  
Vista la relazione del Direttore, prot. n. 12230 del 01/10/2021, concernente le linee di indirizzo didattico-artistiche dell'a.a. 2021/2022;  
Vista la delibera n. 67 con la quale il Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2021 ha approvato il bilancio di previsione per l'a.f. 2022;

**DISPONE**

**ARTICOLO 1 - Indizione procedura selettiva pubblica per titoli**

È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli per la stipula di **n. 1 contratto di collaborazione occasionale per n. 50 ore di "Esperto logopedista"** a supporto degli studenti afferenti al Dipartimento di Canto.

**ARTICOLO 2 -Requisiti generali di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:
  - a. età non inferiore ad anni diciotto;
  - b. cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea;
  - c. idoneità fisica all'impiego;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. assenza di situazioni d'incompatibilità previste dalle normative vigenti;
  - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - g. possesso del Titolo di studio universitario abilitante alla professione ed iscrizione all'Albo Nazionale.
  - h. per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Con provvedimento motivato, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di cui al comma 1.
3. Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva i professori in servizio e gli studenti iscritti a qualsiasi titolo presso il Conservatorio di musica di Salerno.

**ARTICOLO 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e debitamente sottoscritte, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno e pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre il **31 marzo 2022**. La domanda si considera prodotta in tempo utile se consegnata secondo le seguenti modalità entro il termine sopra indicato:



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

- a. tramite raccomandata A/R;
- b. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [concorsiebandi@pec.consalerno.it](mailto:concorsiebandi@pec.consalerno.it).

Alla domanda, redatta sullo schema allegato alla presente procedura - allegato A-, ciascun candidato dovrà allegare pena l'esclusione:

1. Un curriculum sintetico della propria attività scientifica, artistica e didattica;
2. Un'autocertificazione, firmata dal candidato, attestante il possesso dei titoli di servizio e artistico - culturali e professionali, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato alla presente procedura sotto la lettera "B", nella sezione dei titoli dovranno essere elencati i 30 titoli più significativi ritenuti utili ai fini della selezione pubblica (non saranno valutati ulteriori titoli). I 30 titoli allegati in copia devono essere numerati e corredati da un elenco (con numerazione corrispondente ai titoli stessi).
3. Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità e copia del codice fiscale.

La mancanza di uno dei punti sopra indicati comporta l'esclusione della domanda.

Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **ARTICOLO 4 -Esclusione dalla procedura selettiva**

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, e sarà comunicata all'interessato.

#### **ARTICOLO 5-Svolgimento attività**

L'attività dovrà essere effettuata presso la sede del Conservatorio (via De Renzi, 62). L'attività non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e sarà calendarizzata di concerto con la direzione o un suo delegato.

#### **ARTICOLO 6 - Compenso**

Il compenso orario previsto è pari a euro 25,00 (venticinque/00) al lordo delle ritenute di legge. Sarà attribuito un numero di 50 ore per il contratto di collaborazione. L'erogazione del compenso avverrà in unica soluzione a saldo dell'attività conclusa per il numero di ore effettivamente rese e certificate. L'onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio.

#### **ARTICOLO 7 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata con decreto direttoriale ed è composta dal Direttore del Conservatorio o un suo delegato e da due Docenti a tempo indeterminato.

#### **ARTICOLO 8 -Procedura di valutazione e formazione della graduatoria**

La valutazione delle domande sarà effettuata per procedura comparativa della documentazione, di cui al precedente articolo, da una Commissione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei principi generali quali competenza specifica nell'attività richiesta.

La Commissione ha a disposizione **un massimo di punti 100**.

La Commissione, nella prima riunione, stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli che viene effettuata nei limiti del seguente punteggio:

- per titoli di studio e didattici: **fino a un massimo di punti 30;**
- per titoli artistico - professionali valutabili: Documentate rilevanti esperienze di lavoro e di tirocinio presso strutture ospedaliere pubbliche e/o private; Pubblicazioni scientifiche; Docenze specifiche in ambito artistico; Docenze in ambito universitario e/o presso Istituzioni secondarie di I e II grado pubblico e/o privato; Partecipazione a Convegni nazionali ed internazionali in qualità di relatore; **fino a un massimo di punti 70.**



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE MARTUCCI" SALERNO

Per conseguire l'idoneità il candidato deve riportare un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.

Al termine dei lavori, la Commissione individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico- professionali pienamente rispondenti alle esigenze di cui alla presente procedura.

**ARTICOLO 9** *Pubblicazione della graduatoria*

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo del Conservatorio e sul sito [www.consalerno.it](http://www.consalerno.it). Eventuali reclami, per errori materiali, possono essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata con le medesime modalità della graduatoria provvisoria. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso nei termini e con le modalità previste dalla vigente normativa.

**ARTICOLO 10** *-Individuazione del destinatario e stipula del contratto*

La proposta di stipula del contratto di collaborazione è subordinata:

- a. al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- b. alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico d'intesa con il Dipartimento di Canto e Teatro Lirico.

**ARTICOLO 11** *-Trattamento dei dati personali*

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i.

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati, di norma con mezzi elettronici e automatizzati, solo per le finalità connesse alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione dei rapporti di lavoro. I dati possono essere comunicati alle competenti amministrazioni per i controlli previsti. Titolare del trattamento dei dati è il Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno.

**ARTICOLO 12** *-Custodia dei titoli inviati*

Decorsi sessanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata.

Decorsi centottanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**ARTICOLO 13** *-Clausola di salvaguardia*

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**ARTICOLO 14** *- Pubblicità degli atti*

Il presente bando è affisso in data odierna all'albo e pubblicato sul sito [www.consalemo.it](http://www.consalemo.it)

  
il Direttore  
Fulvio Maffia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov, il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ prov. via \_\_\_\_\_ n. CAP. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI AVENTE  
L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE ARTISTICA  
CON IL DIPARTIMENTO DI CANTO E TEATRO MUSICALE - A.A. 2021/2022**

**1. ESPERTO LOGOPEDISTA**

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni non veritiere,

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere cittadino/a italiano, ovvero cittadino/a del seguente paese dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_

4. di essere dipendente presso pubbliche amministrazioni (specificare il profilo professionale e la sede di titolarità) \_\_\_\_\_

ovvero di non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;

5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a, di non essere decaduto/a dall'impiego;
6. di non versare in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge 190/2012 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione);
7. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
8. spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato
9. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
10. di aver preso integrale visione del bando e di accettarne termini e condizioni.

Allega alla presente:

- copia fotostatica del documento identità in corso di validità;
- curriculum artistico-professionale;
- allegato B;
- eventuale documentazione artistica.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti siano trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003 per gli adempimenti relativi alla procedura comparativa.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### Curriculum Vitae Docente

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Codice Fiscale*
Telefono*
E-mail*

Nazionalità
-------------

Data di nascita
-----------------

\* facoltativo

#### PROFILO CULTURALE

##### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Per la valutazione dei titoli di studio saranno valutati ESCLUSIVAMENTE i titoli di studio con informazioni complete in ogni loro parte e tali da permettere l'esatta individuazione: dell'ente o Istituzione, pubblico o privato, italiano o straniero, che ha rilasciato il titolo, l'a.a. di conseguimento del titolo, il tipo di corso (denominazione, livello, ordinamento), ecc.. I titoli di studio dichiarati da ciascun docente devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza al MIUR*

**Titolo di studio di vecchio ordinamento (diploma accademico, diploma di conservatorio o diploma di laurea) o di formazione terziaria di II livello (diploma accademico di II livello, laurea magistrale/specialistica) rilasciato da istituzioni legalmente riconosciute**

Istituzione	Anno conseguimento titolo	Titolo conseguito (denominazione)	Tipo di titolo conseguito (indicare se v.o. o II livello)	Classe di Laurea/ Codice Corso di Diploma accademico

**Titolo di studio di formazione terziaria di I livello (diploma accademico di I livello, laurea triennale) rilasciato da istituzioni legalmente riconosciute**

Istituzione	Anno conseguimento titolo	Titolo conseguito (denominazione)	Classe di Laurea/ Codice Corso di Diploma accademico

#### Altri titoli di studio

Istituzione	Anno conseguimento titolo	Titolo conseguito (denominazione, livello, ordinamento)	Tipo di titolo conseguito (livello, ordinamento)	Classe di Laurea/ Codice Corso di Diploma accademico



## PROFILO ARTISTICO/SCIENTIFICO-PROFESSIONALE E DI RICERCA

***Si precisa che verranno valutate ESCLUSIVAMENTE le attività di cui venga fornita una completa descrizione verificabile***

### ATTIVITA' E PRODUZIONE ARTISTICA E DI RICERCA

**(INDICARE FINO A 30 ATTIVITÀ, RITENUTE PIÙ SIGNIFICATIVE)**

INDICARE NELLA PRIMA COLONNA DELLA TABELLA IL CODICE ATTIVITA' SCEGLIENDO TRA LE SEGUENTI

01	Esposizioni nazionali, collettive e personali (con indicazione del catalogo) / Concerti nazionali
02	Esposizioni internazionali, collettive e personali (con indicazione del catalogo) / Concerti o Festival internazionali
03	Installazioni, performance, video, filmati ecc.
04	Attività artistica presso qualificati teatri lirici e di balletto, ovvero compagnie internazionali (indicando ruolo, balletto, coreografo, compagnia, teatro, regista, data, ecc.)
05	Attività artistiche e di produzione realizzate presso Enti produttivi e Compagnie teatrali di riconosciuta rilevanza e interesse nazionale ed internazionale
06	Esperienza professionale maturata nel corso di attività artistiche e di produzione nel settore dell'Arte Drammatica (indicando ruolo, compagnia, teatro, regista, data, ecc.)
07	Progetti nazionali e/o internazionali realizzati
08	Premi nazionali e/o internazionali attinenti all'attività artistica/musicale/coreutica o professionale
09	Concorsi nazionali e/o internazionali vinti o cui si è partecipato con piazzamento
10	Brevetti nazionali e/o internazionali
11	Partecipazioni a bandi europei e finanziamenti ricevuti
12	Partecipazione ad altri tipi di bandi e finanziamenti ricevuti
13	Organizzazione di mostre ed esposizioni artistiche o storico-artistiche / stagioni concertistiche / eventi musicali / Rassegne teatrali, ecc.
14	Discografia (come autore; come esecutore; come consulente musicologico)
15	Partecipazione a performance pubbliche, in ruoli coerenti con l'insegnamento di titolarità
16	Partecipazione a performance pubbliche, in ruoli diversi dall'insegnamento di titolarità
17	Esecuzione di propri componimenti (musicali, teatrali, ecc.)
18	Altro (specificare)

Codice attività (scegliere codice da elenco attività)	Nome della manifestazione o del progetto/concorso/bando	Luogo e data	Ruolo svolto/ Descrizione attività	Ente organizzatore	Link (eventuale)

\*in caso di codice 18 ("altro"), specificare il tipo di attività

## ESPERIENZE LAVORATIVE (diverse dall'insegnamento)

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

## INCARICHI E DIREZIONI

**Incarichi dirigenziali, organizzativi o collaborativi in musei o in enti e istituti di tutela e conservazione monumentale e artistica**

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

**Incarichi di collaborazione o consulenza per fondazioni, teatri, case editrici, enti radiotelevisivi ecc., enti di produzione in campo artistico o culturale in genere**

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità

**Compiti di direzione di associazioni, fondazioni, enti di produzione, attivi in campo artistico o culturale in genere**

Data	Luogo	Datore di lavoro	Tipo di impiego	Ruolo svolto	Principali mansioni e responsabilità



## PUBBLICAZIONI

*Si fa riferimento alle pubblicazioni edite (cartacee e multimediali),  
con particolare riferimento a quelle inerenti alla materia di insegnamento*

### **Pubblicazioni edite, pertinenti all'insegnamento indicato**

Autore/i	Anno	Titolo	Casa Editrice/Rivista/ Convegno/altro	Città	ISBN, ISSN, DOI

### **Altre pubblicazioni**

Autore/i	Anno	Titolo	Casa Editrice/Rivista/ Convegno/altro	Città	ISBN, ISSN, DOI

*Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt.483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia,*

**DICHIARA**

*ai sensi degli art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.*

*Si allega documento di riconoscimento*

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

(FIRMA)

\_\_\_\_\_